

ДОГОВОР № 76

(в рамках Соглашения № 40-2023-000654 от 24.03.2023г.)

г. Саранск

12 сентября 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кадачаной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

и **Индивидуальный предприниматель Лигер Алексей Владимирович**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП 318132600007388, ИНН 132609175387, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать комплексные услуги «SEO-продвижение» (далее - Услуги) для субъектов предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, (далее - Получатель услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск, Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня заключения договора по 01.12.2023 г.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 712 800 (семьсот девяносто тысяч восемьсот) рублей 00 коп. (далее - цена Договора). Стоимость работ не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (гл. 26.2 НК РФ).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости оказанных услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя услуг) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору), в том числе промежуточного акта сдачи-приемки оказанных услуг по факту исполнения услуг для каждого Получателя услуг.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является обязательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативную хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приема результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги недостаточно быстро, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явным невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Применять независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения иных обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства, которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема оказанных услуг по договору на основании предоставленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями заключенного договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Получателей услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принципов в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемых к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.4.3. Незамедлительно уведомить Заказчика:

- о нарушении условий настоящего Договора, которые могут привести к неправомерной обработке персональных данных участников семинаров;

- об обязательствах для исполнения требований, полученных от Контролирующего органа, если такое уведомление или требование разрешено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также о требованиях в отношении Исполнителя, полученных Заказчиком напрямую от участника семинара;

3.4.5. Устранить безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут помешать исполнению условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки.

3.4.6. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.8. Предоставить Заказчику сведений об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.10. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование двукратного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Отчет об оказанных услугах составляется на основании акта (промежуточного акта) сдачи-приемки Услуг, который подтверждает выполнение Исполнителем услуг (части услуг) по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя) и включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг, информацию об уникальных субъектах малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия. Акт (промежуточный акт) направляется в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуги в полном объеме для каждого получателя услуг.

4.2. После завершения оказания Услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя), предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающую исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

4.3. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.

4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1

(один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказания услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказания услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов (при наличии необходимого финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказания услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказания услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документация, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о взыскании и в установленные сроки устранения Исполнителем недостатков/выполнения доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и составляет 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг по настоящему Договору услуг является основанием для оплаты Исполнителем оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с управлением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может затребовать дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуги.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. Изменения и дополнения в приложениях к договору согласовываются сторонами путем письменного уведомления, без оформления дополнительных соглашений.

5.3. Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

договору согласовываются сторонами путем письменного уведомления, без оформления дополнительных соглашений.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон по решению суда,

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их в срок становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ). В том числе основанием для расторжения Договора является отсутствие одобрения со стороны Заказчика согласованного плана-графика более двух раз.

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 718 ГК РФ).

5.5.4. Если обязательства от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательства по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителем. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пена в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

6.3.1. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора;

6.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размере 10 % от общей цены Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть

направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.1) Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомления в использовании почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого подлежащего уведомлению признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомления посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двах) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизаций юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае если Договор будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшейся до подписания Договора, Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемии, пандемии) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на региональном уровне для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при заключении Договора. Стороны несут из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства

и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, вправив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001
ОГРН 111130000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625
КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с: 03225643890000000000
к/сч.: 40102810345370000076
БИК 018952501
н/с 712К7364001
Аналитический код раздела: 23006549
Эл. почта: srrpm@mbank.ru

Директор

Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Лигер Алексей Владимирович

ОГРНИП 318132600007388
Адрес юридический/ почтовый: 430003,
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Большевикская, д. 85, кв. 49
Адрес фактический: 430003, Республика
Мордовия, г. Саранск, ул. Псковская,
д. 2а, оф. 203
ИНН 132609175387
Рас/счёт: 4080281070000483470
Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
Корр./счёт: 30101810145250000974
БИК 044525974
Эл. почта: Alex-slash@vandex.ru
Тел. +79271744311

Индивидуальный предприниматель

Лигер Алексей Владимирович

МП

Приложение №1 к Договору от 03.08.2023 г. №61

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Комплексная услуга «SEO-продвижение» в течение 2-х месяцев для субъектов МСП Республики Мордовия	
Содержание комплексной услуги	<p>Комплексная услуга «SEO-продвижение» (продвижение сайта в сети «Интернет») для субъектов МСП включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> Консультации с целью выявления потребностей субъекта МСП (изучение сферы деятельности, определение целей и задач продвижения сайта в поисковых системах); заполнение и подписание брифа (заявки) в рамках данного Технического задания. SEO-продвижение: <ul style="list-style-type: none"> анализ сайтов субъекта МСП и его конкурентов составление семантического ядра до 100 запросов кластеризация запросов и распределение по страницам, учитывая текущую структуру сайта оптимизация посадочных страниц (информационное наполнение и изменение текстов сайта) техническая оптимизация сайта регистрация сайта в каталогах регистрация сайта в Яндексе Бизнес и Яндекс Вебмастер установка Яндекса Метрики рекомендации по улучшению коммерческих факторов <p>Ожидаемый прирост трафика на сайт из поисковых систем Google и/или Яндекс по результатам SEO-продвижения должен составить не менее 3% или 1000 новых посетителей в месяц, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.</p>
Формат/количество/цели мероприятия/аудитория/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга по продвижению сайта оказывается в офлайн и (или) онлайн формате.</p> <p>Количество получателей услуги: Субъектов МСП – 6 (шесть);</p> <p>Услуга предоставляется исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну комплексную услугу.</p> <p>Услуга субъекту МСП должна быть оказана в течение 2 календарных месяцев. Окончание периода оказания услуг для субъекта МСП не позднее «01» декабря 2023 года.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания комплексной услуги Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:</p>

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;
 - оригинал обязательства в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц, согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. приложение №3 к Договору;
 - аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя;
 - соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
 - оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно приложению № 1 к Техническому заданию (В случае заключения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbtm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется);
 - реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем во форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;
 - бриф (заявка), подписанный Исполнителем и субъектом МСП, согласно Приложению №3 к Техническому заданию;
 - копию двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг, согласно Приложению №4 Техническому заданию.
 - акт сдачи-приемки оказанных услуг по двухстороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуги согласно приложению Б в двухстороннему договору оказания услуг;
 - фотографии оказания услуги с каждым получателем комплексной услуги. Фотографии предоставляются на электронном носителе (usb – флеш – накопителе);
 - в случае оказания услуги в режиме онлайн предоставить скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие получателя услуги, эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш – накопителе);
 - скриншоты в количественными и качественными показателями, подтверждающими достижение показателей, установленных настоящим Техническим заданием;
 - отчет по продвижению сайта с указанием основных показателей эффективности, включающий отчет по посещаемости сайта;
 - иные документы/материалы, подтверждающие оказание услуг для субъектов МСП, которые могут быть представлены Исполнителем по собственной инициативе, а также должны быть представлены по запросу Заказчика и/или Получателя услуги.
- Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).

Порядок оказания комплексной услуги	<p>Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 3 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае выполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте: https://mbip.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги к Заказчику.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 3 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>Услуга может быть оказана при условии регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (с момента начала оказания услуги) обеспечивает прохождение электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП. При этом дополнительная оплата с Получателя услуги не взимается. Стоимость услуги по регистрации Субъекта МСП на цифровой платформе включена в стоимость договора и дополнительно не оплачивается.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентацией оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласованию сторон.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги	<p>Общие требования:</p> <p>Исполнитель проводит первичную консультацию, по итогам которой составляется бриф (заявка).</p> <p>Продвижение сайта ведется в два этапа.</p> <p>На первом этапе (длительность до 30 календарных дней) Исполнитель</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит аудит сайта субъекта МСП, -вносит на сайт систему аналитики,

Организация места оказания	<ul style="list-style-type: none"> - фиксирует текущие параметры сайта и осуществляет поиск ошибок. Исполнитель предоставляет Заказчику документ с отчетом по аудиту и предложением по рекомендуемым работам. На втором этапе (длится до окончания оказания услуг по договору) Исполнитель начинает работы по продвижению, ориентируясь на показатели прошедшего аудита, и включает в себя следующий перечень работ: <ul style="list-style-type: none"> - составление семантического ядра до 100 запросов - кластеризация запросов и распределение по страницам, учитывая структуру сайта - оптимизация посадочных страниц: <ul style="list-style-type: none"> • исправление Title / Description / Keywords (meta-теги) и заголовков H1, H2, H3 • доработка существующих текстов на странице под поисковые запросы - техническая оптимизация сайта: <ul style="list-style-type: none"> • оптимизация URL-адресов страниц сайта • поиск и устранение «мертвых» ссылок • корректировка robots.txt • определение и устранение дублей страниц • настройка редиректов и статус-кодов • проверка на «битые» ссылки • скорость загрузки сайта - регистрация сайта в каталогах (не менее 5) - регистрация сайта в Яндекс Бизнес и Яндекс Вебмастер - установка Яндекс Метрики <p>Исполнитель дает рекомендации по улучшению коммерческих факторов (передается субъекту МСП и Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе).</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику актуальную статистику по следующим пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мониторинг доступности сайта (доменного имени и хостинга); 2) анализ динамики позиций сайта и сайтов конкурентов по ключам (еженедельное снятие позиций); 3) анализ посещаемости сайта и источников трафика на основании данных счетчиков; 4) анализ индексации сайта по отчетам Вебмастера; 5) анализ изменений в поисковых алгоритмах; 6) корректировка текущей стратегии продвижения; 7) исправление ошибок индексации, технических проблем на сайте, выявленных в процессе работы; 8) чек-лист технического состояния сайта; 9) сьем позиций по ключам с семантикой; 10) резюмирующий отчет о проделанных работах. <p>Конечным результатом оказания комплексной услуги является прирост трафика на сайт из поисковых систем Google и Яндекс по результатам SEO-продвижения, и должен составить не менее 5% или 1000-новых посетителей в месяц, по сравнению с показателем до начала действия договора.</p>
Организация места оказания	Республика Мордовия.

комплексной услуги	
Информационное освещение	<p>Исполнитель проводит информационную кампанию. Необходимо опубликовать в популярных пабликах Республики Мордовия (1 (одна) внос и 1 (один) пост-репост). Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

Приложение №2 к Договору от 03.08.2023 г. №61

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
(проектный акт)**

г. Саранск

«___» _____ 202__ г.

Микрокредитная компания Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № 61 от 03.08.2023 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексных услуг «SEO-продвижение» (далее по тексту – Услуги) для _____ (кол-во) в объеме, установленном в Техническом задании Договора (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3.

Заказчик:

Исполнитель:

МП

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Исполнитель:

МП

МП

/ Е.Н. Калачина

/ А.В. Лигер

Приложение №3.к
к Договору от 03.08.2023 г. №61

Приложение № 1 к Техническому заданию
Договора от 03.08.2023 г. №61

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору №61 от 03.08.2023 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в лице _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, адрес: _____, обязуется не предоставлять услуги Получателям услуг (субъектам МСП), входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность _____

(подпись)

(подпись)

Дата _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

/Е.Н. Калачина

Исполнитель

/А.В. Лигер

М.П.

ФОРМА

Заявление на получение услуг организации инфраструктуры поддержки, предоставленные услуг которых организацией в Центре «Мой бизнес»

(Формы для юр. лиц, ИП, физ. лиц, физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

прошу предоставить услугу:

Комплексные услуги "SEO-продвижение"
(услуги комплексного продвижения в поисковых системах)

Подтверждаю, что:

(Формы для юр. лиц, ИП, физ. лиц, физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налог на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняется заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица / ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД)	

(планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес/ фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность: Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя известные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору МКК Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия (ОГРН 11139000932, ИНН 1326960625, адрес: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении комплексных услуг «SEO-продвижение», организованных в Центре «Мой Бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьим лицам заявитель гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект даёт согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, sms-сообщения на телефон, указанный в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

Имя субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

КАНАЛЫ в Telegram

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

СМИ

от знакомых

Другое

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель, юридическое лицо / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

И.Л. Тришневский, полностью

подпись

« 20 »

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ МСП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСКОРИНГА (СКОРИНГА)

продвижение

ЗАЯВКА – анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах

№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя известные данные, согласен на предоставление услуг:
1. Я

Центр «Мой Бизнес» (МСП), адрес: пер. Юрковского, ул. Советской, 10, Саранск, Республика Мордовия, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, адрес в пределах места нахождения: г.Саранск, ул.Московская, д. 14, пом.2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения комплексной услуги «SEO-продвижение», а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я _____

Губернатор (М.П.) адрес: интернет-адрес: http://www.mordovia.ru, сайт: www.mordovia.ru, электронная почта: info@mordovia.ru
 выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения комплексной услуги «SEO-продвижение», ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предопределенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности участников/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляю анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

2. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе). в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, адрес в пределах места

Приложение № 2 к Техническому заданию
Договора от 03.08.2023 г. №61

находящаяся: г.Саранск, ул.Московская, д.14, пом.2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скиринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1, и получения комплексной услуги «SEO-продвижение», а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, акционеру(ам), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ММФ-Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я _____

указывается Ф.И.О., адрес, номер действующего документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшей его органе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скиринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения комплексной услуги «SEO-продвижение», акционеру(ам), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1, либо заявления в электронной форме с использованием, предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись, руководящая юридического лица

Дата _____

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

/ А.В. Дигер

РЕЕСТР
указанных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку
в виде комплексной услуги «SEO-продвижение»
(выполнение услуг).

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИФРН выдана для ведения учета	Вид государственной поддержки	Получатель государственной поддержки	Вид оказания государственной поддержки	Период оказания поддержки	ФИЛ, филиалы, представительства субъекта МСП	ФНО, филиалы, представительства

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

/ А.В. Дигер

Приложение № 3 к Техническому заданию
Договора от 03.08.2023 г. №61

Приложение № 4 к Техническому заданию
Договора от 03.08.2023 г. №61

ФОРМА

Бриф (заявка) на оказание комплексной услуги
«SEO-продвижение»

ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск

«_» _____ 2023 г.

Вопрос	Ответ Заказчика
Организационно-правовая форма и наименование Заказчика	
Укажите адрес сайта	
Укажите список ваших основных конкурентов, ссылки на их web-сайты	
Какие товары/услуги должны быть отражены в продвигаемых запросах	
Опишите вашу целевую аудиторию	
На какие изменения на сайте Вы готовы пойти:	минимальные все необходимые изменения ничего на сайте менять нельзя
Какие задачи вы хотите решить с помощью продвижения сайта (увеличение посещаемости сайта, занятые сайтом топиков позиций в поисковиках по определенным запросам, увеличение объема продаж, повышение узнаваемости и лояльности к ТМ, прочее)	
Есть ли список интересующих вас запросов (семантическое ядро)? Если нет, то укажите приоритетные направления деятельности вашего бизнеса.	
По какому региону предполагается продвижение?	
Изменяются ли сайты, на которых указаны аналогичные контакты, что и на продвигаемом сайте (телефон, адрес, схема проезда, e-mail и прочее)?	
Планируете ли вы в будущем расширить регионы продвижения? Если да, то укажите интересующие вас районы.	
Производите ли вы какие-либо работы с сайтом и как часто (редактирование / обновление страниц / обновление контента)?	
Имеется ли у вас доступ к Яндекс Метрике и Google Analytics (Да / Нет)?	
Имеется ли у вас FTP-доступ и/или доступ к хостингу (Да / Нет)?	
Ваши комментарии, вопросы, пожелания	

Исполнитель:

Получатель услуги:

и.п.

и.п.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Исполнитель:

и.п.

Е.Н. Калачина

и.п.

А.В. Литер

_____ именуем(ой) _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____ именуем(ой) _____ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг Комплексные услуги «SEO-продвижение» (далее по тексту – «Услуги»), в рамках Договора № 61 от 03.08.2023 г. заключенного между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту Заказчик) и Исполнителем в объеме, установленном в Техническом задании Приложение А к настоящему Договору.

1.2. Место оказания услуг: территория Республики Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня подписания договора между Исполнителем и Получателем услуг, но не позднее 01.12.2023 г.

1.4. Получатель услуг обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение А к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом Договора № 61 от 03.08.2023 г. заключенного между Исполнителем и Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту – Заказчик).

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем Получателю услуг, составляет не более 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 коп.

3.2. Услуги для Получателя услуг оказываются бесплатно за счет Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

3.3. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких-либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаиморасчетах с Заказчиком в рамках Договора № 61 от 03.08.2023 г. об оказании Комплексной услуги «SEO-продвижение» (далее - Услуги) для субъектов предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.3. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

4.1.3. Ежемесячно до 3 числа предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующее уведомление (документы) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать своевременного подписания Получателем услуг Акта сдачи -приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. Получатель услуги обязан:

4.3.1. Принять услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности Получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказчиком.

4.4. Получатель услуги вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в трех экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные в трех экземплярах Акты сдачи-приемки, предоставляет отписку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приемки оказанных услуг, а также непредоставления Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 5.2 настоящего

договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору № 61 от 03.08.2023 г.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы прерывает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семьи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-либо положение настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон**Исполнитель:****Получатель услуги****РЕКВИЗИТЫ****РЕКВИЗИТЫ**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

Е.Н. Калачова

Исполнитель

А.В. Лигер

Приложение А
к договору оказания услуг

от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Комплексная услуга «SEO-продвижение» в течение 2-х месяцев для субъектов МСП Республики Мордовия	
Содержание комплексной услуги	<p>Комплексная услуга «SEO-продвижение» (продвижение сайта в сети Интернет) для субъектов МСП включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация с целью выявления потребностей субъекта МСП (изучение сферы деятельности, определение целей и задач продвижения сайта в поисковых системах); заполнение и подписание бриф (заявки) в рамках данного Технического задания. 2. SEO-продвижение: <ul style="list-style-type: none"> - анализ сайта субъекта МСП и его конкурентов - составление семантического ядра до 100 запросов - кластеризация запросов и распределение по страницам, учитывая текущую структуру сайта - оптимизация посадочных страниц (информационное наполнение и изменение текстов сайта) - техническая оптимизация сайта - регистрация сайта в каталогах - регистрация сайта в Яндексе Бизнес и Яндекс Вебмастер - установка Яндекс Метрики - рекомендации по улучшению коммерческих факторов <p>Ожидаемый прирост трафика на сайт из поисковых систем Google и Яндекс по результатам SEO-продвижения должен составить не менее 5% или 1000 новых посетителей в месяц, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.</p>
Формат/количество/сроки аудиторных мероприятий/сроки логичность	<p>Комплексная услуга по продвижению сайта оказывается в офлайн и (или) онлайн формате.</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну комплексную услугу.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания комплексной услуги Исполнитель представляет Получателю услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг по двустороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению Б к двустороннему договору оказания услуг • иные документы/материалы, подтверждающие оказание услуг для субъектов МСП, которые могут быть представлены исполнителем по собственной инициативе, а также должны быть представлены по запросу Заказчика и/или Получателя услуги.

<p>Порядок оказания комплексной услуги</p>	<p>Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>Услуга может быть оказана при условии регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП. При этом дополнительная оплата с Получателя услуги не взимается. Стоимость услуги по регистрации Субъекта МСП на цифровой платформе включена в стоимость договора и дополнительно не оплачивается.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги</p>	<p>Общие требования: Исполнитель проводит первичную консультацию, по итогам которой составляется бриф (заявка). Продвижение сайта ведется в два этапа. На первом этапе (длительность до 30 календарных дней) Исполнитель</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит аудит сайта субъекта МСП, - вносит на сайт систему аналитики, - фиксирует текущие параметры сайта и осуществляет поиск ошибок. <p>Исполнитель предоставляет Заказчику документ с отчетом по аудиту и предложением по рекомендуемым работам.</p> <p>На втором этапе (длится до окончания оказания услуг по договору) Исполнитель начинает работы по продвижению, ориентируясь на показатели проведенного аудита, и включает в себя следующий перечень работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление семантического ядра до 100 запросов - кластеризация запросов и распределение по страницам, учитывая текущую структуру сайта - оптимизация посадочных страниц: <ul style="list-style-type: none"> • исправление Title, / Description / Keywords (мета-теги) и заголовков H1, H2, H3 • доработка существующих текстов на странице под поисковые запросы - техническая оптимизация сайта: <ul style="list-style-type: none"> • оптимизацию URL-адресов страниц сайта • поиск и устранение «зеркал» сайта

	<ul style="list-style-type: none"> • корректировка robots.txt • определение и устранение дублей страниц • настройка редиректов и статус-кодов • проверка на «битые» ссылки • скорость загрузки сайта <ul style="list-style-type: none"> - регистрация сайта в каталогах (не менее 5) - регистрация сайта в Яндекс Бизнес и Яндекс Вебмастер - установка Яндекс Метрики <p>Исполнитель дает рекомендации по улучшению коммерческих факторов (передается субъекту МСП и Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе).</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику актуальную статистику по следующим пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мониторинг доступности сайта (доменного имени и хостинга); 2) анализ динамики позиций сайта и сайтов конкурентов по ключам (еженедельное снятие позиций); 3) анализ посещаемости сайта и источников трафика на основании данных счетчиков; 4) анализ индексации сайта по отчетам Вебмастера; 5) анализ изменений в поисковых алгоритмах; 6) корректировка текущей стратегии продвижения; 7) исправление ошибок индексации, технических проблем на сайте, выявленных в процессе работы; 8) чек-лист технического состояния сайта; 9) съем позиций по ключам с семантики; 10) резюмирующий отчет о проделанных работах. <p>Конечным результатом оказания комплексной услуги является прирост трафика на сайт из поисковых систем Google и Яндекс по результатам SEO-продвижения, и должен составлять не менее 5% или 1000 новых посетителей в месяц, по сравнению с показателем до начала действия договора.</p>
--	---

Исполнитель:
РЕКВИЗИТЫ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получатель услуг:
РЕКВИЗИТЫ

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

М.П.

/ Е.Н. Калачипа

Исполнитель:

М.П.

/ А.В. Лигер

Приложение Б
к договору оказания услуг
от _____ № _____

ФОРМА

АКТ
Связи-применки оказанных услуг

г. Саранск _____ » _____ 2023 г.

_____ именуем(ую) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующ(ую) на основании _____ с одной стороны, и _____ именуем(ую) в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____ действующ(ую) на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г. оказаны **Комплексные услуги «SEO-продвижение»**, а именно:
- консультационных услуг;
- SEO-продвижение.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких-либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаиморасчетах с Микрокредитной компанией Фонд Поддержки предпринимательства Республики Мордовия в рамках Договора № 61 от 03.08.2023 г. об оказании Комплексных услуг «SEO-продвижение» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

Исполнитель: _____ Получатель услуг: _____
РЕКВИЗИТЫ РЕКВИЗИТЫ

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

И.Е. Калачина

А.В. Лигер

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору №61 от 03.08.2023 г. по исполнению приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетах которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, объединяющих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в требованиях к организациям, обучающим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: Индивидуальный предприниматель Лигер Алексей Владимирович, ОГРНИП 318132600007388, ИНН 132609173387, паспорт: 89 09 117043, выдан Отделом УФМС России по Республике Мордовия в Ленинском районе гор. Саранска, от 16.06.2009, к/п 130-002, адрес регистрации: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, ул. Большевикская, д. 85, кв. 49, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Индивидуальный предприниматель: _____ Лигер А.В. (подпись)

МП

Дата 23 августа 2023 г.